

Accueil de Loisirs - MJC Claude Nougaro

Maternelles, 6-7 ans (CP-CE1), 8-9 ans (CE2-CM1), 10-11 ans (CM2-6^{ème}), pré-ados, ados

Saison 20 - 20

NOM : _____ Prénom(s) : _____

Adresse : _____

Photo

Situation familiale des parents : _____

Régime allocataire CAF MSA Numéro d'allocataire : _____

Quotient familial : _____

Parent 1 Responsable légal

NOM : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Profession : _____

Employeur : _____

Téléphone domicile : _____

Téléphone travail : _____

Portable : _____

E-Mail : _____

Parent 2 Responsable légal

NOM : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Profession : _____

Employeur : _____

Téléphone domicile : _____

Téléphone travail : _____

Portable : _____

E-Mail : _____

Famille d'accueil / Grand Parent Responsable légal

NOM : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Profession : _____

Employeur : _____

Téléphone domicile : _____

Téléphone travail : _____

Portable : _____

E-Mail : _____



Je soussigné(e)

déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et s'engage à en respecter les termes.

Votre enfant peut apparaître sur de nombreux documents photographiques et sonores réalisés à la MJC : photos de groupe, différentes activités, projets, articles de presse, émissions de radio, jingles, etc. Les photos et les enregistrements sont librement consultables par tout parent, certaines peuvent apparaître sur les sites internet de la MJC www.mjcmontmorillon.fr, www.facebook.com/alshmjc et/ou de Radio Agora www.mjcmontmorillon.fr/radioagora.

Nous accordons la plus grande attention pour qu'aucune photo et enregistrement ne puisse porter préjudice ni à la dignité de l'enfant ni à celle de ses parents à travers lui.

Votre accord est nécessaire, vous pouvez l'annuler à tout moment à votre convenance.

Autorise gracieusement et temporairement la publication des images et des enregistrements sonores
 N'autorise pas dans lesquels peut apparaître mon enfant.

Autorise la direction à consulter notre dossier allocataire CAFPRO afin d'accéder directement aux
 N'autorise pas ressources (Quotient, Revenus, Nombre d'enfants à charges) à prendre en compte pour le calcul
des tarifs. (le service CAFPRO.fr respecte les règles de confidentialité et a fait l'objet d'une
autorisation de la CNIL. La CAF attribue un identifiant et un mot de passe qui est strictement
personnel et confidentiel à l'équipe de direction.).

Autorise le personnel à administrer à l'enfant les éventuelles médications prescrites par notre médecin et
 N'autorise pas sur présentation de l'ordonnance.
le personnel à administrer à l'enfant des antipyrétiques en cas de fièvre supérieure ou égale à
38.5° et selon le protocole de l'établissement.

Autorise l'équipe de direction à prendre les mesures d'urgences en cas d'accident impliquant l'enfant
 N'autorise pas (Hospitalisation, SAMU, pompiers).

Autorise l'enfant à rentrer seul après les activités (pour les enfants de plus de 12 ans).
 N'autorise pas

Autorise l'enfant à être transporté dans les véhicules assuré par la MJC ou d'une société de transport en commun.
 N'autorise pas

Autorise l'enfant à pratiquer des activités physiques et les activités de baignade.
 N'autorise pas

Autorise le ou les personnes ci-dessous à récupérer l'enfant :
 N'autorise pas

Nom - Prénom

Téléphone(s)

Lien de parenté

A

Le

Signature