



La Maison des Jeunes et de la Culture
Claude Nougaro (Montmorillon)

recrute son **directeur** ou sa **directrice**

Présentation

Créée en novembre 1965, la MJC Claude Nougaro est une association d'éducation populaire régie par la loi 1901. Elle porte une action d'intérêt général et développe son projet d'animation globale sur le bassin de Montmorillon. Elle anime des lieux d'expérimentation et d'innovation sociale en répondant aux attentes des habitants.

Son projet est au service d'une politique centrée sur le renforcement du lien social et de la participation citoyenne, en lutte contre l'exclusion et la désaffiliation sociale.

Ses actions, ses services encouragent l'initiative, la prise de responsabilité et une pratique citoyenne. Espace public éducatif, avec la culture comme levier de cohésion sociale, elle s'engage aux côtés des habitants pour qu'ils soient ensemble les acteurs du développement de la vie locale et de son rayonnement.

Le budget annuel s'élève à 1.500 K€, pour 28 ETP, avec plus de 75 salariés différents dans l'année. La MJC a validé son premier contrat de projet CAF en 1993.

Son action s'articule autour de trois pôles :

- le pôle animation globale (ALSH, jeunesse, séjours, culture scientifique, diffusion culturelle,...)
- le pôle logement (RHAJ, AVDL, Siloj, ...)
- le pôle vie sociale (Epicerie sociale, mobilité, restaurant solidaire,...)

Parmi les projets en cours, il faut citer la création d'une entité d'insertion professionnelle (Plan de relance gouvernemental, AMI IAE), la consolidation d'un projet culturel mutualisé (La Boulit'), un café labo associatif, l'émergence d'un pôle scientifique, la réhabilitation des locaux, le développement de la radio associative Radio Agora,...

Missions principales du poste

Le directeur ou la directrice

- Est garant(e) de la mise en œuvre du projet associatif sous l'autorité et par délégation du conseil d'administration
- Anime la vie associative, facilite la gouvernance et assure la coopération entre les bénévoles et les salariés
- Développe des collaborations et des partenariats associatifs et institutionnels sur le territoire
- Gère les ressources humaines : coordonne, anime et gère l'équipe de professionnels dans la dynamique du projet en cours
- Assure la gestion administrative et financière
- Reste en veille et à l'affût de toute nouvelle possibilité de consolider et développer la structure
- Met en œuvre les procédures de sécurité liées aux actions, bâtiments, et à la santé au travail.

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'une qualification de niveau 6 (anciennement niveau II) dans le secteur de l'animation socio-culturelle (DESJEPS, CAFERUIS, MASTER IDS, ...) et disposez d'une expérience significative à un poste de responsabilités en centre socio-culturel et/ou dans le secteur associatif.

Vous savez animer les instances de pilotage en accord avec les valeurs de l'éducation populaire, dans une démarche participative.

Vous avez une expérience et un goût pour l'encadrement. Vous possédez pour cela des qualités d'écoute, d'adaptation, et un sens de l'intérêt général.

Vous connaissez les procédures de renouvellement d'un contrat de projet CAF.

Vous maîtrisez la gestion budgétaire dans le cadre du nouveau plan comptable associatif, savez rechercher des financements (AAP, AMI, Fondations, autres partenaires, ...).

Vous avez une aisance à l'écrit, des qualités de synthèse, de présentation selon les publics, et maîtrisez les outils d'information (réseaux sociaux, médias,...)

Conditions particulières

Permis B et voiture personnelle

CDI plein temps, Statut cadre au forfait jour (215 jours annuel)

Rémunération selon convention collective nationale ECLAT (indice 450)

Lieu : Montmorillon (16 rue des Récollets 86500)

Déplacements, horaires flexibles, travail ponctuel en soirée et week-ends

Candidature

Prise de fonction prévue le **1^{er} février 2022**

Merci de transmettre votre candidature avant le **2 décembre 2021**.

Votre dossier de candidature doit comporter :

- curriculum vitae
- lettre de motivation
- copie de vos diplômes
- un écrit **d'une page** au choix sur l'un de ces sujets
 - a/ votre perception du rôle qu'un centre socio-culturel peut générer en terme d'attractivité sur son territoire.
 - b/ l'intérêt que représente selon vous pour la MJC la gestion d'une RHAJ

Merci d'adresser votre dossier soit par courriel à l'adresse

president@mjcmontmorillon.fr

Pour tout renseignement : 05 49 91 04 88

Si votre candidature était retenue, vous recevrez une convocation **pour un jury d'entretien SEMAINE 49**.